



TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament del Departament de Didàctiques Específiques

*(Aprovat en la sessió núm.3/04 del Consell de Govern d'I d'abril de 2004.
Modificat en la sessió núm. 3/2013 del Consell de Govern de 12 de juny de
2013. Modificat en la sessió núm. 1/2024 del Consell de Govern de 25 de
gener de 2024)*

**Text que incorpora al Reglament del Departament de Didàctiques Específiques de la
Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.**

PREÀMBUL

Secció segona

Àrees de coneixement

TÍTOL I

DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Secció tercera

El o la cap d'àrea

TÍTOL II

GOVERN

Secció quarta

Comissions del Departament

Capítol I

Òrgans

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

Secció primera

Consell de Departament

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Secció segona

Consells d'estudi

TÍTOL VI

PRESSUPOST

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

TÍTOL VII

MODIFICACIÓ

Secció primera

Director o directora del Departament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Secció segona

Secretari o secretària del Departament

DISPOSICIÓ FINAL

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV

Altres òrgans

Secció primera

Comissió Permanent del Departament

PREÀMBUL

El Departament de Didàctiques Específiques, constituït el 29 de setembre de 1993, aleshores Departament de Didàctica de les Ciències, les Lletres, les Arts i l'Educació Física, es regeix per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Girona i les normes del present Reglament.

El Departament, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona, vol proclamar la seva plena catalanitat com a manera d'obrir-se a totes les tradicions, avenços i cultures. El Departament, des de la perspectiva de la tolerància i l'universalisme, manifesta la ferma voluntat de promoure la llengua i la cultura catalanes. Igualment, el Departament proclama el seu respecte als valors ambientals, condemna qualsevol forma d'agressió física o moral a les persones, a les cultures o als drets humans i es proposa treballar per al progrés, la justícia, la tolerància i la solidaritat.

TÍTOL I. DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1. Definició

El Departament de Didàctiques Específiques és la unitat de docència i investigació a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement de Didàctica de l'Expressió Corporal, Didàctica de l'Expressió Musical, Didàctica de l'Expressió Plàstica, Didàctica de la Llengua i la Literatura, Didàctica de la Matemàtica, Didàctica de les Ciències Experimentals i Didàctica de les Ciències Socials, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu

personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2. Competències

Són competències del Departament de Didàctiques Específiques:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Promoure i organitzar els estudis que tingui adscrits.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col·legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar amb els altres departaments i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.
- k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

- l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- m) Complir les tasques que li encomani el Consell de Govern.
- n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.
- o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.
- q) Avaluar les activitats que li són pròpies.
- r) (...)
- s) (...)
- t) (...)
- u) (...)
- v) (...)

Article 3. Audiència preceptiva

El Departament de Didàctiques Específiques haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.
- b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el Departament.
- c) La contractació del seu personal.
- d) La variació o alteració de la seva plantilla.
- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixi o pugui impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) La contractació de professors emèrits.
- h) Tots aquells casos en què el Departament quedi afectat directament..

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4. Tipologia

El govern del Departament de Didàctiques Específiques és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de Departament i Consells d'Estudi.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora del Departament; secretari o secretària del Departament i coordinador o coordinadora d'Estudi.

Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera Consell de Departament

Article 5. Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 6. Composició

El Consell de Departament està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
- b) El personal acadèmic doctor.
- c) El personal acadèmic no doctor a temps.
- d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
- e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants dels estudis que tinguin adscrits el

departament, equivalent el 10% dels membres del Departament.

f) El personal d'administració i serveis.

Article 7. Renovació dels membres del Consell en representació de col·lectius

1. El mandat dels membres del Consell de Departament elegits en representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial i dels estudiants és de tres anys.

2. La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions.

Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Article 8. Elecció dels membres del Consell en representació de col·lectius

1. L'elecció dels membres del Consell de Departament s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.

Article 9. Competències

Són competències del Consell de Departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Establir els plans de docència i recerca i promoure els estudis de màster que tinguin adscrits.

d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.

f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i investigador, i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.

o) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

p) (...)

q) (...)

r) (...)

s) (...)

t) Totes aquelles funcions relatives al Departament explícitament atribuïdes al Consell

en els Estatuts de la Universitat o en aquest Reglament.

Article 10. Funcionament

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari o la secretària del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

2. L'ordre del dia el fixarà el director o la directora del Departament.

Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

3. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del Departament, de la Comissió Permanent o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. En aquest darrer cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la petició a la Secretaria administrativa del Departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

Article 11. Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria,

l'assistència de la meitat més un dels membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc 15 minuts després, el Consell de Departament quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Article 12. Acords

1. Tots els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació.

2. En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament.

S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

3. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el si del Consell de Departament, el director o la directora del Departament tindrà el vot de qualitat.

Article 13

Actes

1. El secretari o la secretària del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell de Departament en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió.

2. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el secretari o la secretària expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Secció segona Consells d'Estudis

Article 13 bis

1. Definició

En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

Els Consells d'Estudis és l'òrgan col·legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.

2. Composició

2.1. El Consell d'Estudi esta format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi. Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.

Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

2.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

2.3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell de Departament i al Consell de Govern.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell de Departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les

necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

4. Règim de funcionament dels Consells d'Estudi

4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.

4.2. Les reunions ordinàries dels consell d'estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora del Departament

Article 14

Definició

El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 15

Elecció

1. El director o la directora del Departament és elegit pels membres del Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.

2. (...)

3. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts, el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

4. El règim electoral dels directors o directores de departament es regirà per allò establert en el Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 16. Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció del Departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 17. Competències

Son competències del director o de la directora del Departament:

- a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Convocar i presidir la Comissió Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- h) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- i) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat o aquest Reglament no atribueixin al Consell de Departament.

Article 18. Substitució

En cas d'absència temporal o malaltia del director o directora del Departament o si el càrrec està vacant, n'assumirà les funcions el secretari o la secretària del Departament.

Secció segona

Secretari o secretària del Departament

Article 19. Nomenament, competències i substitució

1. El secretari o la secretària del Departament és proposat per la direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.

2. El secretari o secretària del Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

3. En cas d'absència temporal del secretari o secretària del Departament, n'assumirà les seves funcions el cap d'àrea a temps complet que proposi el director o directora de departament.

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 19 bis

Definició, nomenament i competències

1. En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudis.

2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de Departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 20. Mocions de censura

1. Els membres del Consell de Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura la persona elegida pels

membres del Consell per ocupar el càrrec de director o directora de Departament.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell de Departament, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del director o directora de Departament contra el qual s'interposi la moció.

Article 21. Qüestions de confiança

1. El director o la directora del Departament podrà plantejar davant del Consell de Departament una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el director o la directora cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció primera

Comissió Permanent del Departament

Article 22. Definició

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al director o directora en l'exercici de les seves funcions.

Article 23. Composició

La Comissió Permanent del Departament està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de director o directora del Departament, que la presideix.

b) La persona que ocupa el càrrec de secretari o secretària del Departament, que actua com a secretari/ària.

c) Els o les caps de les diferents àrees de coneixement del Departament. **L'àrea de didàctica de la llengua i la literatura, ateses les seves característiques, hi pot tenir un segon representant.**

Article 24. Competències

Son competències de la Comissió Permanent del Departament:

a) Discutir la política del Departament i assessorar el director o la directora en aquells temes que són de la seva competència.

b) Col·laborar en la coordinació de l'activitat del Departament.

c) Dur a terme l'organització i el seguiment de la realització dels programes de docència i recerca.

d) Elaborar el projecte de pressupost i establir els criteris bàsics per al seu repartiment.

e) Proposar al Consell de Departament la col·laboració amb altres departaments o institucions i avaluar les despeses que se'n desprenguin.

f) Proposar al Consell de Departament les necessitats de places i perfils de personal acadèmic i investigador.

g) Altres funcions que li delegui el Consell de Departament.

Article 25. Funcionament

1. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, quatre vegades l'any.

2. Els acords presos per votació de la Comissió Permanent requeriran la majoria simple dels membres assistents a la reunió.

S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les

abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

3. La Comissió Permanent elaborarà les seves pròpies normes de funcionament.

Secció segona

Àrees de coneixement

Article 26. Definició

Les àrees de coneixement són les unitats bàsiques de docència i de recerca en un mateix camp del saber caracteritzat per l'homogeneïtat del seu objectiu de coneixement, una tradició històrica comuna i l'existència de comunitats de professors i investigadors.

Article 27. Membres

Els membres de les àrees de coneixement són tot el personal acadèmic i investigador que desenvolupa la docència i la investigació en el mateix camp del saber amb les característiques a què es refereix l'article anterior.

Article 28. Competències

Són competències de les àrees de coneixement:

- a) Proposar al Departament l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries pròpies dels plans d'estudi.
- b) Elaborar i proposar al Departament els programes de les matèries pròpies.
- c) Proposar al Departament la distribució de la docència entre els membres que la formen a fi d'assegurar-ne la realització.
- d) Proposar al Departament la docència dels estudis que tinguin adscrits.

e) Proposar al Departament línies de recerca pròpies.

f) Proposar al Departament les necessitats de personal acadèmic i investigador i els membres de les comissions d'accés.

Secció tercera

El o la cap d'àrea

Article 29. Elecció i competències

1. El o la cap d'àrea és l'òrgan de direcció i gestió ordinària de les àrees de coneixement i és elegit per acord de la majoria dels seus membres entre tot el seu personal acadèmic.
2. Al o a la cap d'àrea correspon l'exercici de les competències de l'àrea, amb l'acord previ adoptat per la majoria dels seus membres.
3. La durada del mandat del o la cap d'àrea serà de tres anys amb la possibilitat de reelecció.

Secció quarta

Comissions del Departament

Article 30

1. El Consell de Departament podrà crear comissions i decidir-ne la seva composició.
2. La funció d'aquestes comissions és realitzar els estudis tècnics i elaborar els informes i propostes que els siguin encomanats.
3. Es procurarà que hi siguin presents representants de les diverses àrees de coneixement que integren el Departament.
4. Les comissions establiran el seu propi règim de funcionament, el qual haurà de ser comunicat al Consell de Departament.
5. Les comissions aixecaran acta de les seves reunions, informaran periòdicament al Consell de les seves tasques i acords, i asseguraran la difusió entre tots els membres del Departament

dels acords de cada comissió. Si escau, podran convocar sessions obertes.

TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS

Article 31. Definició

Són membres del Departament els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament.

TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

Article 32. Tipologia

El personal acadèmic del Departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 33. Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.
2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.
3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.
4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 34. Tipologia

El personal d'administració i serveis del Departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 35. Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del Departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 36. Pressupost

El Departament de Didàctiques Específiques disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 37. Iniciativa

La modificació del Reglament del Departament de Didàctiques Específiques podrà proposar-la el director o la directora, el Consell de Departament o una tercera part dels membres del Departament.

Article 38. Procediment

1. La proposta de modificació d'aquest Reglament anirà acompanyada del text íntegre de

la modificació proposada i d'una memòria sobre la mateixa modificació, que serà signada pels qui la presentin i haurà d'adreçar-se al secretari o secretària del Departament.

2. La proposta de modificació, el text íntegre de la modificació proposada i la memòria es posaran en coneixement de tots els membres del Consell de Departament almenys amb un mes d'antelació a la data fixada per a la votació.

Article 39. Aprovació

La proposta de modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada amb el vot favorable de la majoria dels membres del Consell de Departament.

La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'eleva al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.